# **ZAPYTANIE OFERTOWE NA „Dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Prymasa Jana Łaskiego w Łasku”**

## **Nr postępowania: SOSW.26.8.2024**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzenie nr 6/2023 r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Prymasa Jana Łaskiego w Łasku z dnia 24.05.2023 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 13 000,00 zł.

Zamawiający.

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im Prymasa Jana Łaskiego w Łasku

ul. Mickiewicza 6

* 1. Łask
1. Warunki postępowania
2. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im Prymasa Jana Łaskiego w Łasku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
3. W ramach przyznanego zamówienia Dostawca będzie obowiązany do dostarczenia materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów własnym środkiem transportu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych telefonicznie z Zamawiającym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Część 1 – materiały biurowe Część 2 – Tusze i tonery.
5. Płatność za dostarczony towar nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury Vat. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Łaski, 98-100 Łask, ul. Południowa 1, NIP 8311460357 Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im Prymasa Jana Łaskiego w Łasku ul. Mickiewicza 6 98-100 Łask
6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do dnia 31.12.2025 r.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okresważności oferty . Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca musi się znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Wypełniony załącznik nr 2- oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO
3. Wypełniony załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie ze składana częścią zamówienia
4. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium(w%)** |
| **1** | **Cena brutto** | **100** |
| **2** | **Dostępność Dostaw** | **100** |

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
* Dyrektor Ośrodka – tel. (43) 675-26-37 w godzinach 8.00 – 14.30
* Pani Aneta Majda – tel. (43) 675 26 37 w godzinach 8.00 – 14.30
1. Miejsce oraz termin składania ofert
2. Ofertę proszę złożyć osobiście lub na adres mailowy: sekretariat@soszwl.com do dnia 19.12.2024 r. do godz. 12.00
3. Proszę wpisać w tytule wiadomości: SOSW.26.8.2024
4. Istnieje możliwość składania częściowych ofert.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie trwania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Załącznik nr 3 – Przedmiot zamówienia