**Łask, dnia** .....................

# **Obowiązek informacyjny dotyczący zapytania ofertowego pod tytułem „Dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Prymasa Jana Łaskiego w Łasku”**

## Nr. Postępowania SOSW.26.8.2024

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – kontrahenci

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im Prymasa Jana Łaskiego w Łasku

Adres- ul. Mickiewicza 6, 98-100 Łask

Kontakt- [sekretariat@soswl.com](mailto:sekretariat@soswl.com)

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko- Dawid Nogaj

Kontakt- [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

**3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

Podmiot przystępujący do postępowania, którego warunkiem jest podanie danych osobowych osób, będących pracownikami lub współpracownikami tego podmiotu posiadających stosowne kwalifikacje lub wyznaczone jako osoby kontaktowe.

**4. CEL PRZETWARZANIA**

Umożliwienie udziału w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

**5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Uzasadniony interes: art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej jako: Pzp

**6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)**

Podmioty świadczące na rzecz administratora usługi hostingowe, związane z prowadzeniem strony internetowej, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty uprawnione do tego na mocy obowiązującego prawa.

**7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

* dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
* do żądania sprostowania danych
* do żądania ograniczenia przetwarzania
* niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
* do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Podane dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

**10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uwzględnienia oferty   
w przedmiotowym postępowaniu.

**11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu.\*

(Data i podpis Wykonawcy)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści)

……………………………………………….

(Data i podpis Wykonawcy)