# ZAPYTANIE OFERTOWE NA „Dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku”

## Nr postępowania: SOSW.26.3.2023

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzenie nr 8/2022 r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku z dnia 29.03.2022 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 13 000,00 zł.

## Zamawiający.

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Łasku

ul. Mickiewicza 6

98-100 Łask

## Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do Specjalnego – Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku zgodnie z odpisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
2. W ramach przyznanego zamówienia Dostawca będzie obowiązany do dostarczenia materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów własnym środkiem transportu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych telefonicznie z Zamawiającym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Część 1 – materiały biurowe Część 2 – Tusze i tonery. Za ofertę częściową uznaję się jeden pełen pakiet.
4. Płatność za dostarczony towar nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury Vat. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Łaski, 98-100 Łask, ul. Południowa 1, NIP 8311460357 Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Łasku ul. Mickiewicza 6 98-100 Łask

## Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2023 r.

## Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okresważności oferty (związaniaofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego

## Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca musi się znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Wypełniony załącznik nr 2- oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO
3. Wypełniony załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie ze składana częścią zamówienia

## Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (w %)** |
| **1** | **Cena brutto**  | **100** |

## Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

* Dyrektor Ośrodka – tel. (43) 675-26-37 w godzinach 8.00 – 14.30
* Pani Oliwia Zarzecka-Okrasa – tel. (43) 675 26 37 w godzinach 8.00 – 14.30

## Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć osobiście lub na adres mailowy:**sekretariat@soszwl.com**do dnia 17.03.2023 r. do godz. 10.00
2. Proszę wpisać w tytule wiadomości: SOSW.26.3.2023
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

## Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Załącznik nr 3 – Przedmiot zamówienia