**Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łasku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Kierownik gospodarczy – 1 etat**

**I.            Wymagania niezbędne:**

**1)      obywatelstwo polskie**

**2)      ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**

**3)      stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,**

**4)  wykształcenie wyższe.**

**5)      nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**

**6)      posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,**

**7)      nieposzlakowana opinia.**

**II.    Wymagania dodatkowe:**

1. **znajomość ustawy o Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeks pracy, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, oraz innych przepisów z zakresu oświaty niezbędnych do właściwego wykonywania powierzonego zakresu obowiązków.**

***\* Mile widziane doświadczenie na w/w stanowisku w jednostce oświatowej***

1. **Biegła znajomość użytkowania pakietu Office w zakresie Word i Excel**
2. **znajomość obsługi urządzeń biurowych.**
3. **Mile widziane posiadanie uprawnień Inspektora d.s BHP**
4. **Mile widziana znajomość przepisów RODO**

**III.            Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* **Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,**
* **sporządzanie umowy o zamówienia publiczne;**
* **Prowadzenie ewidencji środków trwałych i WNiP, praca w programie "Wyposażenie" firmy Progman.**
* **Prowadzenie rejestru umów;**
* **Prowadzenie ewidencję faktur i dokonuje opisu merytorycznego z którego wynika celowość zakupu;**
* **Czuwanie nad realizacją planu finansowego Ośrodka,**
* **Wystawianie Dyspozycji w sprawie wystawienia faktury Vat/Noty księgowej;**
* **Rozliczanie delegacjj pracowników;**
* **Prowadzenie sprawy związanych z funkcjonowaniem Ośrodka;**
* **Prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;**
* **Obsługa platformy ePuap oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej.**

**IV.    Informacja o warunkach pracy**

1. **Miejsce wykonywania pracy – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łasku ul. Mickiewicza 6, 98-100 Łask**
2. **Pełen wymiar czasu pracy;**
3. **Praca w godzinach 7.30 – 15.30, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;**
4. **Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.**
5. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.01.2023 r.**

**V.            Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 0%.**

**Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

**VI.            Wymagane dokumenty:**

**1)      list motywacyjny,**

**2)      życiorys - CV z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łasku”**

**3)      kwestionariusz osobowy, do pobrania**

**4)      kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe ( w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),**

**5)      kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie ( w przypadku ukończenia studiów zagranicznych – studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),**

**6)      kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,**

**7)      oświadczenie kandydata:**

* 1. **posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,**
  2. **że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
  3. **posiada obywatelstwo polskie**
  4. **oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudniania na tym stanowisku,**

**8)  oświadczenie do pobrania**

**VII.            Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

**Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, numerem telefonu i adresem email, opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik gospodarczy” osobiście do sekretariatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku ul. Mickiewicza 6, 98-100 Łask, ul. lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Łasku ul. Mickiewicza 6, 98-100 Łask w terminie do dnia 31.10.2022 r. do godziny 10.00.**

**Za złożone i doręczone skutecznie dokumenty uważa się te, które wpłyną do SOSzW w Łasku w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu.**

**Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.**

**VIII.            Dodatkowe informacje:**

**1)      brak podpisu na oświadczeniach, życiorysie (CV), liście motywacyjnym lub kwestionariuszu osobowym będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych;**

**3)      informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łasku.**

**4)      kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć następujące zaświadczenia:**

1. **zaświadczenie o niekaralności, tj. oryginał aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,**
2. **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na tym stanowisku, skierowanie na przeprowadzenie tego badania kandydat otrzyma z SOSzW w Łasku.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 43 675 26 37**