**ZAPYTANIE OFERTOWE NA „Dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku”**

Nr postepowania: SOSW.26.2.2022

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Zarządzenie nr 23/2020 r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku z dnia 31.12.2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 13 000,00 zł.*

**1.Zamawiający.**

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Łasku

ul. Mickiewicza 6

98-100 Łask

**2. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do Specjalnego – Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łasku zgodnie z odpisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
2. W ramach przyznanego zamówienia Dostawca będzie obowiązany do dostarczenia materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów własnym środkiem transportu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych telefonicznie z Zamawiającym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Część 1 – materiały biurowe Część 2 – Tusze i tonery. Za ofertę częściową uznaję się jeden pełen pakiet.
4. Płatność za dostarczony towar nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury Vat. Dane do faktury: **Nabywca: Powiat Łaski, 98-100 Łask, ul. Południowa 1, NIP 8311460357 Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Łasku ul. Mickiewicza 6 98-100 Łask**

**3. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2022 r.

**4. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okresważności oferty (związaniaofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania cenowego

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca musi się znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**6. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Wypełniony załącznik nr 2- oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO
3. Wypełniony załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie ze składana częścią zamówienia

**7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**8. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. **Kryteria oceny ofert:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (w %)** |
| **1** | **Cena brutto** | **100** |

**9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:**

- Pani Iwona Siuda – tel. (43) 675 26 37 w godzinach od 800 - 1500

**10. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę proszę złożyć osobiście lub na adres mailowy:[**iwona@soszwl.com**](mailto:iwona@soszwl.com) **do dnia 18.04.2022 r. do godz. 10.00**
2. Proszę wpisać w tytule wiadomości: SOSW.26.2.2022
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO

Załącznik nr 3 – Przedmiot zamówienia